

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN LÂM THAO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VHTT  
V/v hướng dẫn tích hợp, kết nối,  
chia sẻ, khai thác kết quả số hóa  
hồ sơ giữa HTTT giải quyết thủ  
tục hành chính tỉnh Phú Thọ.

Lâm Thao, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Văn phòng Đăng ký đất đai và Phát triển quỹ đất huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ văn bản số 328 /STTTT-CNTT ngày 19/4/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Phú Thọ về việc hướng dẫn tích hợp, kết nối, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa hệ thống thông tin (HTTT) giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tỉnh Phú Thọ, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp có TTHC, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chỉ đạo thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, triển khai Tài liệu hướng dẫn đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các đối tượng liên quan, đảm bảo thực hiện việc kết nối, tích hợp, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh và Công Dịch vụ công quốc gia (*chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

2. Chỉ đạo thực hiện kết nối, tích hợp, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Phú Thọ qua Công dịch vụ công quốc gia khi tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký hồ sơ trực tuyến và tiếp nhận hồ sơ nộp trực tiếp tại Bộ phận một cửa các cấp trên HTTT giải quyết TTHC của tỉnh nhằm tái sử dụng kết quả, hồ sơ thủ tục hành chính điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Thọ qua Công Dịch vụ công quốc gia.

3. Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, đôn đốc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND huyện về kết quả kết nối, tích hợp, chia sẻ, khai thác kết quả số hóa hồ sơ giữa hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Phú Thọ qua Công dịch vụ công quốc gia tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn toàn huyện.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn chỉ đạo, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CT, các PCT UBND huyện;
- Như trên;
- CVP, PCVP HĐND&UBND huyện;
- Công TTĐT huyện (đăng tin);
- Lưu: VT, VHTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Sáu**

# PHỤ LỤC

## TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN KẾT NỐI, TÍCH HỢP, CHIA SẺ, KHAI THÁC KẾT QUẢ SỐ HÓA HỒ SƠ GIỮA HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC TỈNH PHÚ THỌ QUA CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

I. Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Thọ


### 1. Trường hợp 1: nộp hồ sơ trực tuyến

Dịch vụ công đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

#### - Bước 1: Nộp hồ sơ

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*).

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-chi-tiet-thu-tuc-hanh-chinh.html?ma\_thu\_tuc=2.000488

**CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA**  
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đỗ Nhật Anh

[Giới thiệu](#) **[Thông tin và dịch vụ](#)** [Thanh toán trực tuyến](#) [Phản ánh kiến nghị](#) [Thủ tục hành chính](#) [Hỗ trợ](#)

[Công dân](#) [Doanh nghiệp](#) [Dịch vụ công trực tuyến](#) [Dịch vụ công nổi bật](#) [Tra cứu hồ sơ](#) [Tòa án nhân dân](#)

[Câu hỏi thường gặp](#)

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

### Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

> Xem chi tiết

#### Trình tự thực hiện

Nộp hồ sơ tại Sở Tư pháp:

- + Công dân Việt Nam nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó thường trú; trường hợp không có nơi thường trú thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó tạm trú; trường hợp cư trú ở nước ngoài thì nộp tại Sở Tư pháp nơi cư trú trước khi xuất cảnh.
- + Người nước ngoài cư trú tại Việt Nam thì nộp tại Sở Tư pháp nơi người đó cư trú.

Nhận kết quả tại nơi nộp hồ sơ.

#### Cách thức thực hiện

Hình thức nộp	Thời hạn giải quyết	Phí, lệ phí	Mô tả
Trực tiếp	10 Ngày làm việc	• Phí: 200.000	Trong thời hạn 10 ngày làm

**Chọn cơ quan thực hiện**  
 Tỉnh/Thành phố  
Tỉnh Phú Thọ  
 Quận huyện  Sở  
Sở Tư pháp - Tỉnh Phú Thọ  
**Đồng ý**

**Bộ, cơ quan, địa phương cung cấp dịch vụ công trực tuyến**

- UBND tỉnh Hà Tĩnh
- UBND tỉnh Thái Bình
- UBND tỉnh Bạc Liêu

**Lựa chọn cơ quan thực hiện và nộp hồ sơ trực tuyến.**



Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

### Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Sở Tư pháp - Tỉnh Phú Thọ

Địa chỉ: Văn Cao, Phường Tân Dân, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

DVCTT toàn trình  
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp - Tỉnh Phú Thọ  
Đối tượng: Công dân Việt Nam

[Nộp trực tuyến](#)

Chọn cơ quan thực hiện

Tỉnh/ Thành phố

Tỉnh Phú Thọ

Quận huyện  Sở

Sở Tư pháp - Tỉnh Phú Thọ

[Đồng ý](#)

[Xem bản đồ](#)

**Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Phú Thọ theo hướng dẫn như: Điền thông tin cá nhân, Thành phần hồ sơ, nộp phí, lệ phí (nếu có),...**

#### Thông tin người nộp

Họ và tên (*)	Tên cơ quan/tổ chức	Số CMND (*)
<input type="text" value="Đỗ Nhật Anh"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="132143416"/>
Ngày cấp CMND	Nơi cấp CMND	Di động (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ngày Sinh (*)	Giới tính (*)	Dân tộc
<input type="text" value="26/05/1992"/>	<input type="text" value="Nữ"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>
Số Fax	Email	Website
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tỉnh/Thành phố (*)	Quận/Huyện (*)	Phường/Xã/Thị trấn (*)
<input type="text" value="Tỉnh Phú Thọ"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>
Số nhà/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm	Số GCN/GP	ngày cấp GCN/GP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Quốc gia	Nơi cấp CMND (CA Tỉnh)	nơi cấp GCN/GP
<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>	<input type="text" value="-- Chưa chọn --"/>	<input type="text"/>
	Địa chỉ chi tiết	
	<input type="text"/>	

[← Quay lại](#)

[→ Đồng ý và tiếp tục](#)

**Dịch vụ công trực tuyến trình** 2.000488.000.00.00.H44 - Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

<b>Nơi tiếp nhận hồ sơ</b>	Bộ phận TN và TKQ Sở Tư pháp
<b>Thời gian giải quyết</b>	15 ngày làm việc - Trường hợp công dân Việt Nam cư trú ở nhiều nơi, có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, hoặc phải xác minh về điều kiện đương nhiên xóa án tích

**Thành phần hồ sơ**

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới theo một trong hai cách sau:  
 1. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu  
 2. Điền trực tiếp thông tin vào Biểu mẫu e-form đã cung cấp tại phần 'Biểu mẫu giấy tờ'  
 Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

**Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

(Hồ sơ không yêu cầu giấy tờ kèm theo)

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin (Hướng dẫn)
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai yêu cầu cấp phiếu Lý lịch Tư pháp (Bản chính) (Bản chính)	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Vấn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần vấn bản ủy quyền). Vấn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input type="checkbox"/>	Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hồ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	1	Chọn tệp tin		Ký số

Lấy giấy tờ từ KDL

**Thông tin khác**

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

The screenshot shows a payment gateway interface for VNPT Money. At the top, there is a date range: 06/3 - 30/4/2024. Below this, a progress bar indicates three steps: 1. Chọn phương thức thanh toán (selected), 2. Nhập thông tin thanh toán, and 3. Hoàn tất giao dịch.

**Phương thức thanh toán (Payment Methods):**

- VNPT Money
- Thẻ thanh toán quốc tế (International credit cards)
- Thẻ ATM và Tài khoản Ngân hàng (ATM cards and bank accounts)

**Thông tin đơn hàng (Order Information):**

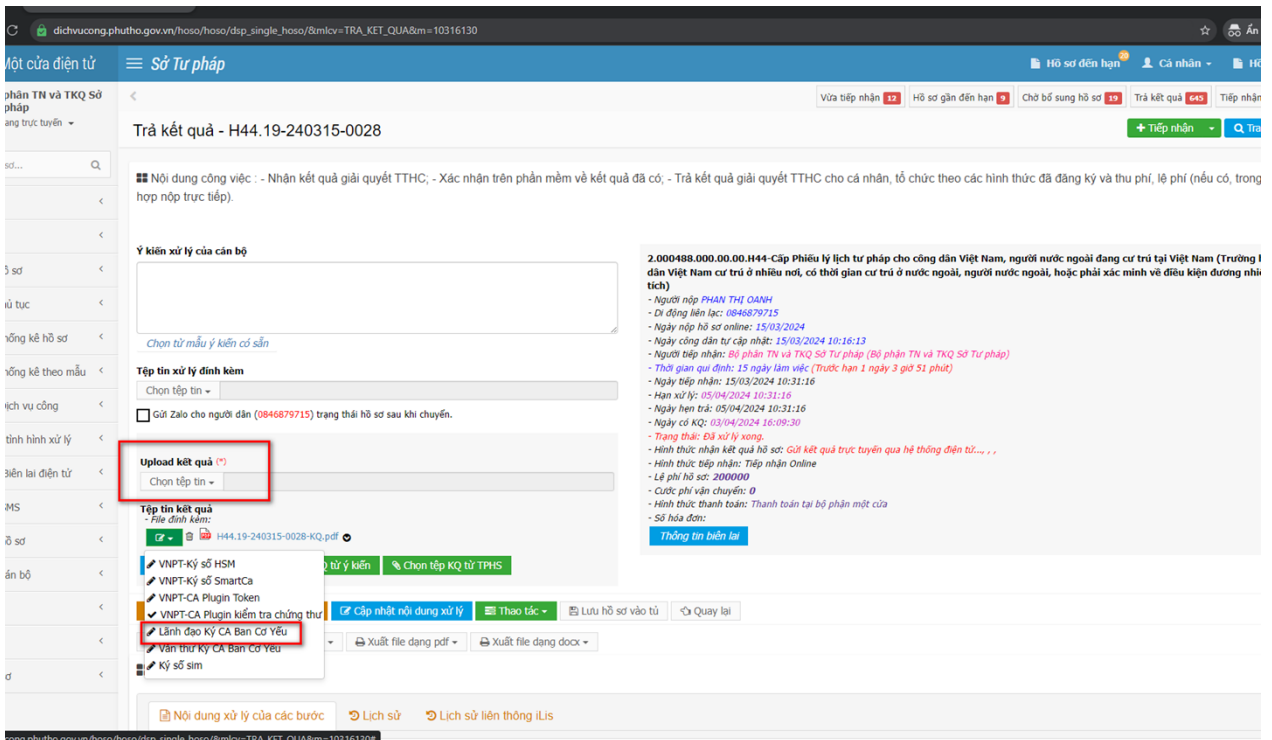
- HCC\_PHU THO - SO TU PHAP
- Phương thức thanh toán: Phí giao dịch
- Số tiền thanh toán: 200.000 đ
- Button: Tiếp Tục

Below the order information, there is a QR code for payment, with the text: "Hoặc thanh toán nhanh qua QR code Miễn phí giao dịch QR". Logos for VNPT MONEY and VIETQR are visible, along with the NAPAS 24/7 logo.

**- Bước 2: Tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Phú Thọ (HTTT GQTTTC)**

**Đối tượng thực hiện: cán bộ thực hiện tiếp nhận, xử lý, trả kết quả thuộc các cơ quan, đơn vị liên quan.**

**Cơ quan xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử và trả kết quả trên HTTT GQTTTC tỉnh Phú Thọ.**



## Đính kèm kết quả và ký số

Trường hợp chưa xử lý trực tuyến toàn trình, cung cấp kết quả trực tuyến hoàn toàn (bao gồm chữ ký số người có thẩm quyền và chữ ký số của tổ chức), cán bộ một cửa thực hiện số hóa kết quả ký số xác nhận vào file kết quả giải quyết TTHC.

Ask Copilot

1 of 1

*SAD*

**CÔNG TY CỔ PHẦN Y KHOA VIỆT ĐỨC**  
**BỆNH VIỆN ĐA KHOA VIỆT ĐỨC**  
 Số: 41/ĐH-BVVĐ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN HÀNG MUA THUỐC GÂY NGHIỆN, THUỐC HƯỚNG THẦN BỔ SUNG LẦN 1 NĂM 2024**  
 Kính gửi: - Sở Y tế tỉnh Phú Thọ  
 - Công ty Cổ phần Dược phẩm Trung Ương Codupha

STT	Nguyên liệu/Tên thuốc, dạng bào chế nồng độ/ hàm lượng, quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Phân báo cáo kỳ trước (Từ ngày 01/01/2024 đến ngày 29/02/2024)				Số lượng mua	Duyệt	Ghi c
			Số lượng tồn kho kỳ trước	Số lượng nhập trong kỳ	Tổng số	Tổng số xuất trong kỳ			
1	Pethidine-hameln 50mg/ml	Ống	0	0	0	0	100	Một trăm ống	

Tổng số: 01 khoản

Nơi nhận:  
 - Như trên;  
 - Lưu: Khoa Dược-VTYT.

Người lập  
*Hàng*  
**Nguyễn Thị Mai Hồng**

Phú Thọ, ngày 15 tháng 03 năm 2024

**Giám đốc Bệnh viện**  
**TS.BS. Hoàng Công Lâm**

Số: ..... ngày ... tháng ... Năm 2024

Chấp thuận của cơ quan quản lý:  
 Đơn hàng này gồm Một... trang Một Khoản  
 Được mua tại công ty cổ phần dược phẩm Trung ương Codupha  
 Đơn hàng này có giá trị đến hết ngày 31/12/2024

KT. Giám đốc Sở Y tế tỉnh Phú Thọ

**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
*Nguyễn Văn Quyền*

### - Bước 3: Cập nhật dữ liệu, lưu vào Kho dữ liệu của cá nhân trên HTTT GQTTHC

Giấy tờ  
Phiếu lý lịch tư pháp số 1

SAO Y-KQ.pdf

Số giấy tờ*	Ngày hiệu lực*	Mã hồ sơ
1345/STP-LLTP	1/7/2023	H34.4-230701-0005
Ngày hết hạn	Thời gian hiệu lực	Đơn vị hiệu lực
	6	Tháng
Họ và tên*	CMND/CCCD*	Ngày sinh
Võ Đình Trung	062083000041	23/7/1983

Làm mới Lưu giấy tờ

Tùy theo hình thức lựa chọn khi thực hiện dịch vụ công: Tổ chức, cá nhân nhận được kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời, kết quả điện tử được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia tại mục “Dịch vụ công của tôi”.

Cổng Dịch vụ công Quốc gia

dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-dich-vu-cong-cua-toi.html

Võ Đình Trung

1 Hồ sơ đã hoàn thành 5 Hồ sơ đang xử lý

Thông tin tài khoản  
Thông tin định danh  
Thông tin mở rộng

Quản lý dịch vụ công  
Dịch vụ công của tôi

Tài liệu điện tử  
Tiện ích

Dịch vụ công của tôi

Tên dịch vụ công  
Nhập tên dịch vụ công

Mã hồ sơ  
Nhập mã hồ sơ

Trạng thái hồ sơ  
-- Chọn trạng thái hồ sơ --

Tìm kiếm

Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam

Đã trả kết quả

Mã HS	Đơn vị thực hiện	Ngày tiếp nhận	Ngày trả	Thao tác
H34.4-230701-0005	Sở Tư pháp	01/07/2023	01/07/2023	Xem giấy tờ

RẤT HÀI LÒNG HÀI LÒNG KHÔNG HÀI LÒNG

### - Bước 4: Lưu tài liệu về Kho DL Cổng DVCQG

Tổ chức, cá nhân thực hiện lưu tài liệu về Kho dữ liệu điện tử của cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

**Xem giấy tờ**

Giấy tờ đã nộp

STT	Tên giấy tờ	Tải về
1	TỜ KHAI VỐ ĐÌNH TRUNG.pdf	Tải về
2	CCCD VỐ ĐÌNH TRUNG.pdf	Tải về

Kết quả xử lý

STT	Tên tệp	Xem chi tiết
1	KQ.G15.000007-KQ.pdf	Xem chi tiết

Trang chủ > Kho dữ liệu cá nhân

**Kho dữ liệu cá nhân**

Danh sách giấy tờ

Danh mục giấy tờ: -- Tất cả --

Danh sách các giấy tờ

STT	Danh mục giấy tờ	Mã kết quả giải quyết TTHC	Số giấy tờ	Thao tác
1	Phiếu lý lịch tư pháp số 1	KQ.G15.000007	1	Xem chi tiết

**Danh mục các tài liệu được lưu trong Kho DL để khai thác được cập nhật, đồng bộ với Danh mục “Kết quả” trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và nhu cầu của các bộ, ngành, địa phương.**

## **2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp**

**- Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ**

**Trường hợp, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như: Kiểm tra danh tính; kiểm tra hồ sơ; số hóa; đính kèm hồ sơ; ký số;...**

Lưu ý: Chức năng hiển thị danh sách lệ phí tại ô Lệ phí thủ tục không hỗ trợ cho trình duyệt Firefox, Internet Explorer 9 và các phiên bản trước đó hoặc Safari.

Thành phần hồ sơ nộp

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.



<input type="checkbox"/>	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch Tư pháp (Bản chính) (Bản chính)	1	Bản chính	Chọn tệp tin -	Tải mẫu	Ký số
<input type="checkbox"/>	Văn bản ủy quyền trong trường hợp ủy quyền cho người khác làm thủ tục yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (trường hợp người được ủy quyền là cha, mẹ, vợ, chồng, con của người ủy quyền thì không cần Văn bản ủy quyền). Văn bản ủy quyền phải được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam.	1	Bản	Chọn tệp tin -		Ký số
<input type="checkbox"/>	Bản chụp Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân hoặc hộ chiếu của người được cấp Phiếu lý lịch tư pháp (Trường hợp nộp bản chụp thì phải xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp không có bản chính để đối chiếu thì nộp bản sao có chứng thực theo quy định của pháp luật).	1	Bản	Chọn tệp tin -		Ký số


Lấy giấy tờ từ KDL


Biểu mẫu giấy tờ


## Đính kèm hồ sơ

Danh Sách File

STT	Tên File	Ký số
1	 a73ecc7dfc3f47468d5bb7ebd1bab39a_1712649557.pdf	

 Ký số Ban Cơ Yếu

 Ký số VNPT-CA Plugin

 Hủy ký số

Đính kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.

Tên giấy tờ	Số bản (*)	Loại	Tệp tin
			Chọn tệp tin -

## Ký số tài liệu

- Bước 2, Bước 3: thực hiện giống như quy trình đối với hồ sơ nộp trực tuyến.

- Bước 4: Tổ chức, cá nhân thực hiện tải kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào KDL Cổng DVCQG (Tính năng này sẽ tiếp tục được nâng cấp, cải thiện trải nghiệm người dùng theo hướng tự động, thân thiện, phù hợp với hình thức, đối tượng thực hiện trong thời gian tới). Các dạng tài liệu được tải lên bao gồm: bản chính, bản sao y, bản chứng thực điện tử.

## II. Khai thác tài liệu điện tử phục vụ giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC tỉnh Phú Thọ qua Cổng DVCQG

Quy trình này hướng dẫn các bước nghiệp vụ để khai thác tài liệu điện tử mà cá nhân, tổ chức đã được cấp tại các bộ, ngành, địa phương khác nhằm tái sử dụng thông tin dữ liệu, không yêu cầu tổ chức, cá nhân phải nộp lại những tài liệu đã có.

Ví dụ: Tổ chức, cá nhân được cấp phiếu lý lịch tư pháp số 1 tại tỉnh A, sau đó thực hiện thủ tục hành chính “Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế” tại tỉnh B.

### 1. Trường hợp 1: Nộp hồ sơ trực tuyến



Dịch vụ công trực tuyến đã được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia:

**- Bước 1: Nộp hồ sơ**

Tổ chức, cá nhân đăng nhập tài khoản và lựa chọn dịch vụ công, cơ quan thực hiện phù hợp với nhu cầu (*Nếu Tổ chức, cá nhân chưa có tài khoản, thực hiện đăng ký tài khoản theo hướng dẫn trên Cổng Dịch vụ công quốc gia*) tương tự như Bước 1. Mục I.

Ví dụ chọn thủ tục Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế; sau đó chọn cơ quan thực hiện phù hợp.

The screenshot shows the public service portal interface. At the top, there is the national emblem and the text 'CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA' with the tagline 'Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi'. A user profile 'Đỗ Nhật Anh' is visible in the top right. The navigation menu includes 'Giới thiệu', 'Thông tin và dịch vụ', 'Thanh toán trực tuyến', 'Phản ánh kiến nghị', 'Thủ tục hành chính', and 'Hỗ trợ'. Below the menu, there are categories like 'Công dân', 'Doanh nghiệp', 'Dịch vụ công trực tuyến', 'Dịch vụ công nổi bật', 'Tra cứu hồ sơ', and 'Tòa án nhân dân'. The main content area shows the title 'Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế' and the location 'Sở Y tế - Tỉnh Phú Thọ'. The address is 'Trần Phú, Phường Gia Cẩm, Thành phố Việt Trì, Tỉnh Phú Thọ'. There is a 'Nộp trực tuyến' button. A sidebar on the right allows selecting the implementing agency, with 'Tỉnh/Thành phố' set to 'Tỉnh Phú Thọ' and 'Quận huyện' set to 'Sở'. A 'Đồng ý' button is present in the sidebar.

Sau đó, Tổ chức, cá nhân được chuyển tới HTTT GQTTHC tỉnh Phú Thọ đã lựa chọn để thực hiện các bước nộp hồ sơ.

**- Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ**

Sau khi cập nhật thông tin cá nhân, tổ chức, cá nhân cần thực hiện cập nhật thành phần hồ sơ. Đối với thủ tục hành chính yêu cầu thành phần hồ sơ là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính khác (như Phiếu lý lịch tư pháp số 1, giấy khai sinh,...) thì có thể thực hiện cập nhật từ Kho DL Cổng DVCQG.

<input type="checkbox"/>	nghiệp bác sỹ nội trú, bác sỹ chuyên khoa I, bác sỹ chuyên khoa II, trừ trường hợp là lương y, người có bài thuốc gia truyền hoặc người có phương pháp chữa bệnh gia truyền.	1	Chọn tệp tin		<a href="#">Kỳ số</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp	1	Chọn tệp tin	<a href="#">Tải về</a>	<a href="#">Kỳ số</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP	1	Chọn tệp tin		<a href="#">Kỳ số</a>
<input type="checkbox"/>	Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn (Ảnh đính kèm để ở định dạng hình ảnh png, jpeg... đối với trường hợp nộp trực tuyến)	1	Chọn tệp tin		<a href="#">Kỳ số</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tư pháp.	1	Chọn tệp tin		<a href="#">Kỳ số</a>

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

[Thông tin khác](#)

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB**

**HTTT GQTTHC hiển thị các loại giấy tờ tổ chức, cá nhân có thể khai thác, tái sử dụng từ Kho DL Cổng DVCQG hoặc trên HTTT GQTTHC của Bộ, ngành, địa phương.**

Chọn giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: Nguyễn Quốc Khánh (CMND/CCCD/MST: 025094001655)  
Quyền thao tác: Công dân

Giấy tờ tại Kho BNDP    Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: *Phiếu lý lịch tư pháp.*  
Mã thành phần hồ sơ: ~~000-00-00-010-KQ2227~~  
Mã kết quả thay thế: KQ.G15.000007  
Thuộc tính: [📄](#) [🌐](#) [🔍](#)

STT	Mã hồ sơ	Tệp tin	Lấy giấy tờ
1	H44.19-230706-0056	KQ.G15.000007_H44.19-230706-0056-KQ.pdf	<input type="checkbox"/>

[Lấy giấy tờ đã chọn](#)

**Tổ chức, cá nhân lựa chọn giấy tờ cần nộp là kết quả đã được lưu trên Kho DL Cổng DVCQG.**

<input type="checkbox"/>	khảo 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp	1	Chon tệp tin		
<input checked="" type="checkbox"/>	Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP	1	Chon tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn (Ảnh đính kèm để ở định dạng hình ảnh png, jpeg... đối với trường hợp nộp trực tuyến)	1	Chon tệp tin		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tư pháp.	1	Chon tệp tin		Ký số

Chon tệp tin

H44-19-230706-0  
056-KQ\_1712651  
053448.pdf

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

[Thông tin khác](#)

Cá nhân hoặc tổ chức có thể bổ sung thêm thông tin hồ sơ của mình hoặc các tệp tin khác có liên quan

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 6MB**

Sau đó, thực hiện các bước khác để nộp hồ sơ theo yêu cầu như thanh toán trực tuyến.

Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC tỉnh Phú Thọ.

## 2. Trường hợp 2: Nộp hồ sơ trực tiếp

### - Bước 1: Tiếp nhận, số hóa hồ sơ

Trường hợp tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận một cửa, cán bộ một cửa tiếp nhận, số hóa hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ trên HTTT GQTTHC như kiểm tra danh tính, tiếp nhận, số hóa hồ sơ,...

https://dichvucong.phutho.gov.vn/hoc-so/reception/from\_live?ma-linh-vuc=&ma-thu-tuc=28602&ma-qtt=39046

LÊ PHƯƠNG HOA	132320770	Vợ	VIET NAM
NGUYỄN QUỐC KHÁNH	025094001655	132265148	Người đại diện
Chủ hộ (Công dân quan hệ với Chủ hộ): Chủ hộ			

**Họ và tên (\*)**  
NGUYỄN QUỐC KHÁNH

**Ngày Sinh (\*)**  
10/10/1994

**Số CMND/CCCD (\*)**  
025094001655

**Tỉnh/Thành phố (\*)**  
Tỉnh Phú Thọ

**Số nhà/Đường/Tổ/Ấp/Thôn/Xóm**  
TỔ 35A, KHU THỊ ĐUA

**Quốc gia**  
-- Chưa chọn --

**Số Fax**

**Số GCN/GP**

**Số CCCD**

**Tên cơ quan/tổ chức**

**Giới tính (\*)**  
Nam

**Ngày cấp CMND/CCCD**

**Quận/Huyện (\*)**  
Thành phố Việt Trì

**Di động**

**Địa chỉ chi tiết**

**Email**

**Ngày cấp GCN/GP**

**Nơi ở hiện tại**

**MSDN/MST**

**Dân tộc**  
Kinh

**Nơi cấp CMND/CCCD**

**Phường/Xã/Thị trấn (\*)**  
Phường Tiên Cát

**Nơi cấp CMND (CA Tỉnh)**  
Tỉnh Phú Thọ

**Website**

**Nơi cấp GCN/GP**

**Địa chỉ thường trú**

[DS hồ sơ theo CMND hoặc SĐT](#)

[Thông tin chủ hồ sơ](#)

### - Bước 2: Cập nhật thành phần hồ sơ

**Trong bước này, cán bộ tại Bộ phận một cửa sử dụng HTTT GQTTHC kiểm tra thủ tục hành chính yêu cầu các thành phần hồ sơ có thể khai thác được từ Kho DL trên HTTT GQTTHC hoặc trên Cổng DVCQG hay không. Trong đó ưu tiên khai thác từ Kho DL trên HTTT GQTTHC của bộ, ngành, địa phương.**

**Trường hợp thành phần hồ sơ không có sẵn trong Hệ thống của Bộ, ngành, địa phương nhưng đã được cấp tại bộ, ngành, địa phương khác và có thể khai thác được từ Kho DL Cổng DVCQG, cán bộ đề nghị tổ chức, cá nhân xác nhận việc đưa tài liệu vào hồ sơ thủ tục hành chính và thực hiện thao tác chuyển trên HTTT GQTTHC.**

<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe do cơ sở khám bệnh, chữa bệnh quy định tại khoản 6 Điều 23 và khoản 5 Điều 25 Nghị định 109/2016/NĐ-CP cấp	1	Bản	Chon tệp tin		<a href="#">Ký số</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Sơ yếu lý lịch tự thuật theo Mẫu 03 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định 109/2016/NĐ-CP	1	Bản	Chon tệp tin	<a href="#">Tải mẫu</a>	<a href="#">Ký số</a>
<input type="checkbox"/>	Hai ảnh màu 04 cm x 06 cm được chụp trên nền trắng trong thời gian không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp đơn (Ảnh đính kèm để ở định dạng hình ảnh png, jpeg,... đối với trường hợp nộp trực tuyến)	1	Bản	Chon tệp tin		<a href="#">Ký số</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu lý lịch tư pháp.	1	Bản	Chon tệp tin		<a href="#">Ký số</a>

[Lấy giấy tờ từ KDL](#)

[Biểu mẫu giấy tờ](#)

0.gov.vn/110-sv/reception/mon\_liver:ma-ninh-vuc-oxia-tiu-tuc-20062018-qtt-32040

**kèm Tệp tin vào các thành phần hồ sơ tương ứng, có thể đính kèm tệp tin có đuôi .doc, .docx, .pdf, .JPG hoặc tệp tin nén. Dung lượng tối đa là 6 Mb.**

Chọn giấy tờ từ kho

Chủ hồ sơ: **NGUYỄN QUỐC KHÁNH (CMND/CCCD/MST: 025094001655)**  
Quyền thao tác: **Công dân**

Giấy tờ tại Kho BNDP
Giấy tờ từ Kho QG

Tên thành phần hồ sơ: *Phiếu lý lịch tư pháp.*  
Mã thành phần hồ sơ: *000.00.00-G18-KQ2227*  
Mã kết quả thay thế: *KQ.G15.000007*  
Thuộc tính: [✓](#) [📄](#) [🌐](#) [🔗](#)

STT	Mã hồ sơ	Tệp tin	Lấy giấy tờ
1	H44.19-230706-0056	<a href="#">KQ.G15.000007_H44.19-230706-0056-KQ.pdf</a>	<input type="checkbox"/>

[Lấy giấy tờ đã chọn](#)

n để nộp các chứng chỉ bệnh nghề khám bệnh, chữa bệnh. [Tải mẫu](#)

**Hồ sơ được tiếp nhận, xử lý trên HTTT GQTTHC như tại bước 2, 3, 4 Quy trình tích hợp, đồng bộ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ HTTT GQTTHC cấp bộ, cấp tỉnh./.**

Ban hành kèm theo Thông tư số 07/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014 của Thanh tra Chính phủ)

(1)..... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
(2)..... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /....(3) - ..... (4) ..... , ngày.... tháng.... năm....  
V/v chuyển đơn kiến nghị, phản  
ánh

Kính gửi: .....(5)

Ngày ...../...../....., .....(2) nhận được đơn của ông (bà) ..... (6)

Địa chỉ: .....

Đơn có nội dung: ..... (7)

Sau khi xem xét nội dung đơn và căn cứ quy định của pháp luật, ..... (2)  
chuyển đơn của ông (bà) .....(6) đến ..... (5) để được xem xét, giải quyết.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ....(6);
- Lưu: VT; ... (4).

..... (8)  
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị cấp trên trực tiếp (nếu có).

(2) Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn kiến nghị, phản ánh.

(3) Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành văn bản chuyển đơn.

(4) Chữ viết tắt tên đơn vị soạn thảo văn bản chuyển đơn.

(5) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền giải quyết.

(6) Họ tên người kiến nghị, phản ánh.

(7) Trích yếu nội dung kiến nghị, phản ánh.

(8) Chức vụ người có thẩm quyền ký văn bản chuyển đơn.